



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011
Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328 – e-mail comune@comune.borgofranco.to.it
Internet: www.comune.borgofranco.to.it

PATTO DI INTEGRITÀ (Legge 190/ 2012-Piano anticorruzione)

tra il

Comune di **BORGOFRANCO D'IVREA** e _____

OGGETTO: Affidamento relativo a BANDO GESTIONE PROPRIETA' COMUNALE "OSTELLO VIA FRANCIGENA" IN SAN GERMANO- TRIENNIO 2024-2026 CON SCADENZA IL 31/12/2026

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta o richiesta da ciascun partecipante o richiedente relativamente alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente/ Richiedente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Borgofranco d'Ivrea e dei partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori del Comune di Borgofranco d'Ivrea impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Borgofranco d'Ivrea si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente patto di integrità.

Il sottoscritto soggetto Concorrente/Richiedente si impegna a segnalare al Comune di Borgofranco d'Ivrea qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente /Richiedente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente/ richiedente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Borgofranco d'Ivrea, tutti i pagamenti eseguiti a favore e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente/Richiedente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità comunque accettato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a. risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva,
- b. esclusione del concorrente/richiedente dalle gare indette dal comune di Borgofranco d'Ivrea in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, "Codice degli appalti" per cinque anni,
- c. responsabilità per danno arrecato al Comune di Borgofranco d'Ivrea nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore,

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra il Comune di Borgofranco d'Ivrea e i Concorrenti/Richiedenti e tra gli stessi, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____ (timbro e firma)

IL RESPONSABILE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA