



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone n°3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011
Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328 – e-mail comune@comune.borgofranco.to.it
PEC comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE IMMOBILE COMUNALE DI VIA MARINI N. 72-74 AVENTE DESTINAZIONE D'USO "RISTORANTE"

2° NUOVA PROCEDURA APERTA

1. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

È indetta presso gli uffici del Comune di Borgofranco d'Ivrea, in via Mombarone n. 3, una gara per l'affidamento in concessione e gestione dell'immobile di proprietà comunale sito in via Marini n. 72-74 avente destinazione d'uso "Ristorante", mediante applicazione del contratto commerciale per la durata di 6 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, senza possibilità di tacito rinnovo.

Entrambe le parti potranno, ai sensi di legge, recedere anticipatamente dal contratto tramite comunicazione scritta inviata via PEC, senza possibilità di richiesta danni.

La concessione in uso riguarda i locali di proprietà comunale posti su unico piano, oltre ad uno spazio verde esterno prospiciente l'edificio, con possibile utilizzo a dèhor.

Si evidenzia che l'immobile di cui trattasi risulta immobile VINCOLATO dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino, pertanto tutti gli eventuali interventi anche di manutenzione ordinaria, dovranno essere preventivamente comunicati ed autorizzati.

Inoltre i locali verranno concessi in gestione con attrezzature minime a garantire la sua funzionalità, comprensive di suppellettili, stoviglie, ed arredi. Sarà cura del Concessionario provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto di quanto ritenuto necessario per il completamento della dotazione di strumentazione a attrezzature per lo svolgimento dell'attività.

Il concessionario dovrà sottostare a tutte le condizioni previste nel presente bando, nei documenti dallo stesso richiamati, nonché a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

2. CATEGORIA E DESCRIZIONE STRUTTURA

Tipo di struttura: Edificio storico sottoposto a tutela ai sensi del D.L. 42/2004.

Accesso: pedonale garantito anche per i portatori di handicap mediante rampa di accesso.

Presenza di area di sosta per autovetture a metri 50 dalla struttura.

Destinazione d'uso degli spazi del RISTORANTE e dettaglio attrezzature / mobiglio presenti

n. 1 atrio d'ingresso, corridoio

- Credenza bassa e attaccapanni

n. 1 locale bar:

- Bancone refrigerato
- Macchina ghiaccio, lavandino, lavastoviglie e pattumiera (si avvisa che il frigo non risulta essere funzionante)
- Mensole, 12 sedie e n. 1 tavolo a parete

n. 2 sale ristorazione:

- Forno pizza + pale
- Lavandino
- Mobile sala
- N. 14 tavoli e circa 90 sedie

n. 1 locale ripostiglio:

- N. 5 prolunghe per tavoli
- N. 3 Seggioloni per bambini

Locali servizi: n. 1 servizio igienico riservato ai disabili, e n. 4 servizi per gli utenti + n. 2 spogliatoi personale n. 1 cucina attrezzata:

- 4 tavoli di lavoro in acciaio di cui n. 3 grandi e n. 1 piccolo
- Gas a 8 fuochi
- Lavandino con 2 vasche + lavandino ad 1 vasca
- Armadio anta scorrevole
- N. 3 armadi a scaffali
- Attrezzatura: banco pizza, cassette, frigo x vivande, bistecchiera, friggitrice a 2 vasche, forno, cappa, impastatrice, vaschette, carrello vini

Si precisa che il salone Choc, adiacente alla struttura, non è ricompreso nel bando di gestione, il concessionario potrà richiedere l'utilizzo all'Amministrazione Comunale con versamento delle tariffe indicate dalla Giunta Comunale.

Tutte le spese per le **utenze saranno a totale carico del conduttore**, comprese le attivazioni di detti contratti, la struttura viene consegnata priva di utenze allacciate, l'approvvigionamento idrico è garantito direttamente dalla rete acquedottistica SMAT Torino, l'illuminazione interna è fornita da impianto elettrico, collegato ad autonomo contatore e il riscaldamento della struttura avviene per mezzo di caldaia a metano, collegata a contatore autonomo da far installare (a carico del concessionario).

3. ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Per l'attivazione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande il concessionario deve richiedere ed ottenere le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative (L.R. 30/2003 e s.m.i.).

Le autorizzazioni comunali sono concesse allo scopo previsto dal presente bando e sono valide per tutto il periodo di vigenza della concessione. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti la gestione, comprese quelle fiscali.

4. CONDIZIONI PREVISTE PER LA CONCESSIONE

L'edificio di proprietà comunale e lo spazio esterno di cui sopra sono concessi in uso per finalità di ristorazione. Non è ammesso alcun diverso utilizzo dei medesimi. Eventuali eventi organizzati dal gestore, che contemplino l'esecuzione di attività diverse dalla ristorazione, potranno essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale, se compatibili con le finalità di promozione e valorizzazione del territorio.

La gestione sarà oggetto di specifico contratto con il Comune di Borgofranco d'Ivrea, le cui spese sono a carico del conduttore.

Obblighi del concessionario:

- provvedere a proprie cura e spese dell'attivazione delle utenze e al pagamento dei rispettivi canoni;
- provvedere alla pulizia generale della struttura e al completamento dell'allestimento interno, mediante fornitura di tutte le suppellettili che si rendono necessarie per l'avvio dell'attività, nonché dei complementi d'arredo, delle attrezzature mancanti per rendere fruibili i servizi igienici, la cucina, le sale ristorante ed il dehor;
- utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata;
- attuare il piano di gestione presentato in sede di gara;
- corrispondere al Comune di Borgofranco d'Ivrea il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione, nei modi e nei tempi definiti da successivo articolo;
- provvedere all'allestimento dell'area esterna (déhor);
- manutenzione dell'aera verde di pertinenza mediante la potatura degli alberi, il taglio delle siepi (prevedendo un'altezza non superiore alla recinzione) al fine di mantenere il decoro della struttura, con rimozione delle ramaglie a propria cura e spese; inoltre le siepi non potranno sporgere oltre la recinzione;
- stipulare con oneri a proprio carico, apposite polizze assicurative che tengano indenni l'Amministrazione concedente da danni verso terzi derivanti dalla gestione, nonché polizza di responsabilità verso i prestatori di lavoro e polizza incendio a garanzia del rischio locativo sul valore di ricostruzione, da produrre prima della sottoscrizione del contratto; le quote delle polizze verranno comunicate con

l'aggiudicazione;

- garantire la custodia, la cura e la conservazione dell'immobile dato in concessione in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili), nonché dell'area esterna di pertinenza e del percorso pedonale di accesso al ristorante e dell'area di sosta esterna prospiciente l'ingresso, nonché provvedendo alla raccolta delle foglie, con smaltimento a carico del concessionario;
- segnalare tempestivamente al Comune di Borgofranco d'Ivrea la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di Borgofranco d'Ivrea, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità, con spese a carico del Concessionario, che dovranno essere mantenute per la durata di concessione ed alla scadenza trasferite al Comune;
- garantire l'apertura straordinaria del ristorante, su richiesta del Comune di Borgofranco d'Ivrea, purché formulata con preavviso di almeno 7 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente (attività culturali, ecc...) per un massimo di dieci giornate nel periodo della concessione, al di fuori dei giorni di normale apertura del ristorante;
- chiedere con congruo anticipo (almeno 30 giorni prima dell'evento) l'autorizzazione al Comune di Borgofranco d'Ivrea per tutte le iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura, delle quali il Comune di Borgofranco d'Ivrea potrà negare lo svolgimento in caso di incompatibilità con le finalità proprie e della struttura o per gravi e giustificati motivi (sicurezza delle persone e delle cose, ecc.);
- qualora siano previste chiusure stagionali del ristorante, occorrerà provvedere al riordino e alla pulizia dei locali, nonché alla predisporre comunque l'accensione degli impianti o di ogni altra apparecchiatura sensibile al fine di evitare gelate gli impianti stessi;
- durante il periodo di chiusura, provvedere a visite periodiche della struttura, senza alcuna richiesta di rimborso spese, al fine di controllare e garantire la piena funzionalità del ricovero invernale (arredi, fonti di calore);
- provvedere a proprie cure e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc... a scadenza periodica, necessari per la prosecuzione dell'attività;
- allestimento e verifica periodica dei presidi antincendio necessari all'interno della struttura;
- verifiche periodiche, come previsto dalla legge di tutti gli impianti (riscaldamento, messa a terra impianti -ai sensi del d.p.r. 426/2001 art. 4, ecc...)
- al momento della scadenza della concessione, i locali dovranno essere restituiti puliti e tinteggiati (previo accordo con il Comune delle tinte da utilizzare)

Obblighi del Concedente:

- provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura e degli impianti in essere, in ragione delle priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;

5. ONERI DI GESTIONE E ASSICURAZIONI

Sono a carico del gestore:

- tutti gli oneri inerenti alla gestione del ristorante (rifornimenti energetici, approvvigionamento alimentare e spese di trasporto connesse, spese di pulizia, raccolta e conferimento dei rifiuti, imposte, tributi, ecc.);
- tutte le spese per la stipula delle polizze fidejussorie e assicurazioni (di cui al precedente articolo) richieste dal Comune di Borgofranco d'Ivrea a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti e della restituzione del rifugio in condizioni di efficienza alla scadenza del contratto e di responsabilità civile;
- tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando il Comune di Borgofranco d'Ivrea da ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e dell'area esterna di pertinenza.

6. REQUISITI RICHIESTI - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla gara: imprenditori individuali, imprese, associazioni temporanee d'impresa, cooperativa, ecc... purché siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività turistico- ricettiva ivi prevista

Gli interessati dovranno, a pena d'esclusione, possedere i requisiti personali, morali e professionali previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande (L.R. 38/2006).

In caso di società o organismo collettivo, i requisiti morali devono essere posseduti da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

In particolare il gestore, l'eventuale rappresentante, nonché il personale addetto (indicato all'atto della gara, ovvero successivamente, all'atto dell'assunzione) dovranno possedere i seguenti requisiti:

- maggiore età;
- non figurino in procedure di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'istanza a carico dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa);
- non esistano sentenze di condanna esecutive, o procedimenti penali in corso, per il reato di cui all'art. 416 bis del Codice Penale, che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, a carico dell'impresa (per le imprese individuali), oppure di tutti i soci (per le società in nome collettivo), oppure dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), oppure degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti gli altri tipi d'impresa) e, a carico dei medesimi soggetti, non sia stato emesso alcuno dei provvedimenti di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/1931;
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti: iscrizione nel registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività del bando (Settore somministrazione bevande e alimenti). Possono partecipare alla gara operatori economici in forma singola o che intendono riunirsi e consorziarsi, secondo il disposto degli artt. 45-47-48 del d.lgs. n. 50/2016

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui sopra sarà autocertificato dai soggetti interessati in sede di presentazione dell'istanza, mediante sottoscrizione della dichiarazione appositamente predisposta dal Comune di Borgofranco d'Ivrea

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamenti temporanei, la violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti

7. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone complessivo posto a base di gara, per tutta la durata della concessione (anni 6), è quantificato in euro 72.000,00 (settantaduemila/00) – determinando un canone mensile di € 1.000,00 – al canone complessivo in sede di offerta andrà applicato un rialzo minimo di €. 500,00 (diconsi Euro cinquecento/00).

Si richiederà il pagamento di n. 2 mensilità anticipate, somma che verrà decurtata a fine locazione salvo a rimborso di danni causati alla struttura o mancati pagamenti.

Il canone annuo sarà soggetto ad adeguamento ISTAT ogni 2 anni di concessione.

Il canone mensile potrà essere corrisposto mensilmente mediante bonifico bancario a favore al Comune, o a seguito di accordi con il Comune, in sede di stipula del contratto, mediante rate trimestrali; in caso di ritardato e non giustificato del pagamento oltre 60 giorni dalla data di scadenza della rata, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di addivenire all'immediata rescissione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento e dei relativi interessi.

L'eventuale chiusura della struttura per lavori di manutenzione straordinaria, durante il periodo di validità della concessione, su richiesta del concessionario si potrà sospendere il versamento del canone mensile. Gli stessi non determineranno prolungamenti della concessione.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Servizio Tecnico) tenendo conto dei seguenti parametri:

- Esperienze maturate nella gestione di strutture di ristorazione e nell'offerta di servizi turistici;
- Piano di gestione proposto per la valorizzazione della struttura;
- Offerta economica al rialzo

Ai fini dell'aggiudicazione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Capacità professionale derivante da titoli o da esperienze precedenti o in corso, massimo 40 punti così suddivisi:

Descrizione	Punteggio massimo
Gestione pregressa e/o in corso di ristoranti, bistrot e similari, attestata anche tramite visure camerali, lettere di referenza ecc.	20
Possesso di titoli di studio e/ attestazioni di frequenza di corsi specifici nel campo dell'enogastronomia e/o dei servizi turistici	20
TOTALE	40

Qualità del piano di gestione, massimo 30 punti, così suddivisi:

Descrizione	Punteggio massimo
Proposta di migliorie all'immobile a totale carico del concessionario e tempistiche, ad esempio la sostituzione o l'utilizzo di elettrodomestici di massima efficienza	10
Iniziative di valorizzazione di prodotti tipici e biologici del territorio	8
Iniziative di collaborazione con realtà istituzionali e associative locali	5
Utilizzo di materiale biocompatibili e riciclabili sia per le stoviglie, tovaglie, ecc... che per materiali di consumo per le pulizie	7
TOTALE	30

Offerta economica, massimo 30 punti, da assegnare sulla base della seguente formula:

$$X = 30 \times (\text{canone in aumento/canone più alto offerto})$$

L'appalto sarà aggiudicato, in via provvisoria, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

9. PIANO DI GESTIONE DEL RISTORANTE E CURRICULUM DEL GESTORE

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare un piano di gestione, che s'impegnano a realizzare con risorse proprie.

Il piano di gestione dovrà precisare quanto segue:

- Dettaglio delle attività di ristorazione svolte nel quinquennio precedente alla presente manifestazione;
- i periodi di apertura della struttura proposti dal gestore
- alcuni esempi di menù-tipo completi, da cui si evinca chiaramente il tipo di cucina proposta;
- il programma di promozione dei servizi offerti e le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti operanti sul territorio comunale
- indicazione eventuale, di proposte di migliorie da realizzare sull'immobile e tempistiche e quant'altro l'operatore economico intenda sviluppare nell'immobile concesso in gestione

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA

A pena di esclusione la documentazione amministrativa ed offerta economica dovranno essere presentati **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 29.05.2023** direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO), Via Mombarone n. 3 (TO), mediante consegna in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la busta dovrà riportare l'indicazione "2° NUOVA PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE IN USO RISTORANTE VIA MARINI – COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA" e nello specifico occorrerà produrre una busta con all'interno:

- una busta chiusa con la documentazione amministrativa:
 - Domanda compilata e sottoscritta, come da modello allegato
 - Copia del documento di identità, in corso di validità;
 - Copia dell'avviso sottoscritto per accettazione;
 - Attestazione da cui risulti l'iscrizione al REC a dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 30 del 24-12-2003
 - Copia del bando sottoscritto per presa visione e accettazione
 - Codice di comportamento sottoscritto per accettazione;
 - Dichiarazione incompatibilità dipendenti;
 - Patto di integrità compilato e sottoscritto
 - Regolamento privacy sottoscritto
 - Attestato di presa visione immobile rilasciato dal Comune
 - Progetto di gestione della struttura, riportante il dettaglio delle attività che si intendono intraprendere
- e un'altra busta sigillata con l'offerta economica
 - OFFERTA ECONOMICA

Qualora le stesse, per qualsiasi motivo, non giungessero a destinazione in tempo utile, i plichi non verranno presi in considerazione, anche se spediti anteriormente alla scadenza, facendo fede esclusivamente la data di effettivo recapito del plico.

Si provvederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa anche in presenza di una sola offerta.

Il Comune si avvale delle possibilità di non aggiudicare la concessione.

Tutte le spese per la stipula e registrazione del contratto saranno a carico del Concessionario

PRESA VISIONE IMMOBILE - Si riporta l'obbligo di presa visione dei locali, al fine di prendere atto dello stato del sito entro le ore 12:00 del 13.03.2022 e di rinunciare sin d'ora alla richiesta di miglie e al Comune non indicate dal presente Bando. Pertanto se interessati si prega di contattare e prendere appuntamento con il Servizio Tecnico-Manutenitivo allo 0125-755822 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, oppure con richiesta scritta all'indirizzo: lavoripubblici@comune.borgofranco.to.it

A seguito di sopralluogo, verrà rilasciata attestazione a firma del tecnico comunale, attestante di essersi recato presso la struttura di proprietà comunale sita in Via Marini; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire la presentazione di futura offerta

11. CONSEGNA E PROPRIETA' DEI BENI

Si presume che la concessione dei locali potrà essere nel mese di luglio/agosto 2023

A seguito di aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, si provvederà alla verifica dell'immobile a seguito di apposito sopralluogo tra il concessionario e il rappresentante del Comune di Borgofranco d'Ivrea. L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che verrà allegato al contratto.

Alla scadenza della concessione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene al Comune.

E' fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi della struttura a terzi.

12. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFITTO

Il gestore non potrà cedere la concessione, né subaffittare, in tutto o in parte, i beni concessi in uso; neppure la

cessione di quote societarie sarà possibile, pena risoluzione del contratto.

Il rapporto instaurato è strettamente personale, con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.

13. SOSPENSIONE DELLA GESTIONE

La concessione in uso del ristorante è vincolata all'esercizio della gestione dello stesso, che non potrà essere interrotta o sospesa dal concessionario per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore. In caso di sospensione dell'esercizio di gestione o di abbandono immotivato, o non sufficientemente ed opportunamente giustificato, dell'immobile da parte del concessionario, l'Ente concedente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al concessionario per l'esecuzione d'ufficio del servizio (con rivalsa sul medesimo delle maggiori spese sostenute) e procedere alla revoca di diritto della concessione.

14. RINUNCIA

L'eventuale rinuncia da parte del concessionario, prima della scadenza del contratto potrà essere presentata a mezzo raccomandata A/R o PEC al il Comune di Borgofranco d'Ivrea, entro i termini di legge, per la presa d'atto.

15. REVOCA DELLA CONCESSIONE E DIRITTO DI RECESSO

E' facoltà dell'Ente concedente revocare la concessione prima della scadenza, a proprio insindacabile giudizio, in caso di violazioni del contratto di concessione o gravi inadempienze da parte del concessionario agli obblighi assunti; in tale ipotesi, alla revoca si aggiunge il risarcimento del danno.

Il recesso dal contratto sarà consentito nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, unilateralmente da parte del Comune di Borgofranco d'Ivrea nei termini e secondo le modalità previste dal contratto.

16. TRATTAMENTO E TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile della struttura dell'Ente sopra indicato: Comune di Borgofranco d'Ivrea – Via Mombarone n. 3 – 10013 Borgofranco d'Ivrea (TO)

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutenitivo e Lavori Pubblici – Geom. Manuela Ceresetti e-mail: lavoripubblici@comune.borgofranco.to.it tel. 01275-755822.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Manuela CERESETTI
Firmato in originale

Data e firma per presa visione ed accettazione
