



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:**

### **N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI" AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CAT. C)**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI:

- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento per l'accesso all'impiego" del Comune di Borgofranco d'Ivrea approvato con deliberazione di Giunta n. 105 del 06/07/2021;
- la deliberazione di Giunta del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA n. 221 del 20/12/2022 relativa al Piano triennale di fabbisogno di personale;
- la Deliberazione di Giunta del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA n. 79 del 13.06.2023 relativa al P.I.A.O. .

In esecuzione della Determinazione del Segretario n. 28 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

#### **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:**

**– N. 2 "ISTRUTTORI "AMMINISTRATIVI" AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA C).**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1, 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) per il Comune di Borgofranco d'Ivrea matura una riserva di un posto a favore delle F.F.A.A.



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, non trovando piena applicazione, verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99. Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2022 la percentuale di donne, inquadrate nell'Area degli Istruttori presso il Comune, era pari al 60%, mentre quella degli uomini era pari a 40%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%.

Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere, in quanto nessun genere risulta meno rappresentato nell'Ente.

## **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori ai sensi del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022 (ex categoria C1), e prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Categoria C.

### **Declaratoria contrattuale della categoria giuridica AREA DEGLI ISTRUTTORI:**

- Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- Svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Affronta problemi di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Principali competenze e capacità tecnico-professionali specifiche richieste:**

- Conoscenze normative sui Testi Unici vigenti (T.U. 267/2000 e 165/2001): Nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di: PRIVACY, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.
- Capacità di redazione di atti amministrativi;
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali vigente per l'Area degli Istruttori (ex categoria C1) ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'amministrazione garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

1. avere la cittadinanza italiana; OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. **età non inferiore agli anni 18;**
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
4. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
6. non essere stata/o rinviata/o a giudizio o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
10. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

11. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

1. titolo di studio: diploma quinquennale di Scuola secondaria superiore o equipollenti per legge;
2. patente di guida categoria B;
3. conoscenza scolastica della lingua straniera inglese;
4. conoscenza delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

## **ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITÀ**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal bando di Concorso. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione / esclusione dei candidati.

Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale "inPA" (nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.borgofranco.to.it/it-it/home>, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa

vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

Sul sito web del Comune sarà indicato l'elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi con le relative motivazioni (ammissione con riserva / esclusione).

## **ART. 5 - TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di € 10,00, non rimborsabili.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa a favore del Comune di Borgofranco d'Ivrea (sito istituzionale - pagamenti online - pagamento spontaneo - servizio "Diritti di istruttoria", causale "Tassa Concorso Istruttore Amministrativo"), di cui al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?id dominio=01799260011>.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it" nell'apposita Sezione.

## **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: MODALITÀ E TERMINI**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale del Comune di Borgofranco d'Ivrea: <https://www.comune.borgofranco.to.it/it-it/home>, nella sezione Amministrazione Trasparente -



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

“Bandi di concorso”.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e - mail a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **TRENTA GIORNI** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

## **ART. 7 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000,



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail/ PEC;
- b) di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
- i) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- j) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- k) eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- l) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P.IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

m) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni

legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

## **ART. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- c) documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FFAA (eventuale);
- d) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB. Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

Si ribadisce che il comune di Borgofranco d'Ivrea non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

## **ART. 9 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorico-pratica a risposta aperta e una prova orale, finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

Le prove potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumentazione digitale.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

### ***1) Eventuale PROVA PRESELETTIVA:***

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva, nel caso in cui il numero di domande di partecipazione siano tali da giustificare la prova.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a 50, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992.

Essa consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito, ma alla sola ammissione alla prima prova scritta.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.borgofranco.to.it/it-it/home>, nella sezione dell'Amministrazione



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

Trasparente - "Bandi di concorso".

## **2) PROVA SCRITTA (max 30 punti):**

La prova scritta consisterà in domande teorico-pratiche a risposte chiuse e/o aperte volte all'accertamento della conoscenza delle materie d'esame in modo da evidenziare sia le competenze tecniche che organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. Saranno ammessi alla prova scritta esclusivamente i candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova scritta teorico-pratica. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e dunque ammessi all'orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato nel rispetto della normativa privacy vigente, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.borgofranco.to.it/it-it/home>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", affinché gli stessi possano prenderne visione.

## **3) PROVA ORALE (max 30 punti):**

La prova orale consisterà in un colloquio psicoattitudinale finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, e a verificare la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova orale. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, nel rispetto della normativa privacy vigente, sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", affinché gli stessi possano prenderne visione.

Il punteggio totale (max 60/60) sarà dato dalla somma del punteggio della prova scritta (max 30/30) e della prova orale (max 30/30).

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune <https://www.comune.borgofranco.to.it/it-it/home> e alla pagina "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di concorso". Nella predetta comunicazione i candidati verranno informati circa lo svolgimento ed il luogo dell'eventuale preselezione, nonché del luogo della prova scritta.

Tutte le comunicazioni relative al concorso (compresa l'ammissione alla prova scritta in caso di preselezione e prova orale) saranno pubblicate sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on line. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.**



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

Al termine della giornata relativa alla prova orale, la Commissione provvederà a pubblicare l'esito della stessa all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA. Ferma restando questa ultima pubblicazione, in caso di malfunzionamento del server dell'Ente o per eventuali imprevedibili diverse cause, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line avverrà nelle giornate successive.

## **ART. 10 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (TUEL D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Nozioni di Contratti e appalti degli EELL;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.), al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Elementi in materia di normativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Elementi in materia di normativa anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni su altri, principali servizi amministrativi degli Enti locali (protocollo, archivio, servizi di segreteria e servizi demografici).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato a seguito della comunicazione dei candidati ammessi alla prima prova.

Non saranno effettuate convocazioni individuali in merito alle prove scritte.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla prova orale siano in un numero elevato, la prova orale proseguirà nei giorni lavorativi seguenti (previa informazione ai candidati il giorno stesso della prova).

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, in assenza di diversa indicazione sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi che verranno indicati senza ulteriore preavviso.

**I candidati che risulteranno assenti alle prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura. La prova orale sarà aperta al pubblico.**

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

## **ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che hanno superato le prove concorsuali, in ordine di punteggio e provvederà a trasmettere i verbali della commissione alla Giunta Comunale, la quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nei Comuni di cui al presente bando;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

I titoli preferenziali dichiarati nella domanda di ammissione dovranno essere presentati da parte dei candidati, in carta semplice, al Segretario Comunale del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA, pena la loro mancata valutazione, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva del concorso sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della regolarità delle operazioni della Commissione, e conserverà efficacia per 2 anni dalla data di pubblicazione della Determina di approvazione atti all'albo pretorio del Comune, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione. La pubblicazione all'albo pretorio del Comune avverrà per 15 giorni consecutivi.

Le graduatorie ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 361, della L.145 del 30/12/2018 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 14 ter, comma 1 del D. L. 28/01/2019 n. 4, sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, fatte salve modifiche normative e disposizioni speciali.

## **ART. 13 - RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI**

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente di, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il posto, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

## **ART. 14 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 12 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Con i vincitori del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

I candidati vincitori saranno invitati tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione al concorso.

I candidati dichiarati vincitori, prima di assumere servizio, dovranno risultare idonei a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Borgofranco d'Ivrea. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione potrà avvenire con riserva di verifica delle dichiarazioni presentate nella domanda di selezione. Qualora dalla documentazione prodotta/ricevuta il dipendente non risultasse in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione, il rapporto verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di BORGOFRANCO



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

D'IVREA delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA e gli incaricati del Servizio Personale del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati, Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

## **ART. 16 - INFORMAZIONI VARIE**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data della prima prova scritta.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale del Comune di BORGOFRANCO D'IVREA Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria/Personale (0125/755820).

Il presente Concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene, altresì, conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando viene pubblicato sul portale d'accesso per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "inPA" e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.borgofranco.to.it/it-it/home> e sulla sezione del sito web istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per ragioni di pubblico interesse, Il Comune si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al



# COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 - Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 - Fax 0125/751328

PEC: [comune.borgofrancodivrea@pec.it](mailto:comune.borgofrancodivrea@pec.it) Internet: [www.comune.borgofranco.to.it](http://www.comune.borgofranco.to.it)

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

- presente bando;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

Borgofranco d'Ivrea, 15.12.2023

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

*Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 21.12.2023*

*Bando pubblicato sul portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it): 21.12.2023*

*Termine ultimo per la presentazione delle domande: 22.01.2024*