



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2025 RELATIVA A N. 1 DIPENDENTE APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 193 del 16/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, co. 4 del D.lgs. n. 267/2000, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato per l'anno 2025;

TENUTO CONTO che in data 14/10/2025 veniva sottoscritto il verbale di contrattazione decentrata definitiva per l'anno 2025, presso la sede Comunale dalla parte pubblica e da quella sindacale;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 13 del 23/12/2025 è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questo Comune ed approvato il presente bando per la progressione orizzontale del personale di categoria C, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e per una quota limitata di dipendenti;

CONSIDERATO che le suddette progressioni economiche possono essere realizzate nel limite delle risorse disponibili previste in sede di contrattazione decentrata per € 750,00 e nel rispetto dei criteri ivi individuati;

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali per il triennio 2019/2021 del 16/11/2022 che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria e conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;
- l'art. 19 del Contratto Decentrato Integrativo 2023/2025 del Comune di Borgofranco d'Ivrea che disciplina i criteri delle progressioni orizzontali e definisce quanto segue: *“partecipa alle selezioni per i “differenziali stipendiali” il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, che negli ultimi 2 anni non ha beneficiato di alcuna progressione economica, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende; in quest'ultimo caso il dirigente dell'ente cui il dipendente si trova comandato o distaccato, compila la scheda di valutazione del dipendente utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo. Sono inoltre condizioni necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Ulteriore requisito minimo per l'accesso alla progressione economica è una valutazione triennale positiva per ogni anno del triennio.”*
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”;*

PRESO ATTO che necessita pubblicare il presente bando all'Albo Comunale e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 7 (sette);

Tutto ciò premesso



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

RENDE NOTO di attivare la seguente procedura di selezione riservata ai dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori (EX CAT. C) secondo le regole di seguito indicate:

ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

1. È indetta la procedura per la progressione economica orizzontale nella categoria C di n. 1 dipendente comunale;

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO il personale avente i seguenti requisiti:

1. Essere assunto presso l'Ente con contratto a tempo indeterminato e non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica. È equiparato il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende.
2. l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.
3. Valutazione triennale positiva relativa ad ogni anno del triennio precedente (2022-2023-2024);

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.
2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
3. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Borgofranco d'Ivrea.
4. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.
5. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale entro **l'08 maggio 2026**.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome del dipendente;
- b) luogo e data di nascita;
- c) indirizzo di residenza;
- d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente avviso;
- e) posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;

Alla domanda devono inoltre essere **allegati**:

- **copia delle valutazioni della performance individuale ricevute nel triennio 2022-2024;**
- fotocopia integrale di un **documento di identità** in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

ART. 5 – PROCEDURA, GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Scaduto il termine di cui all'art. 2, comma 5, che precede, il Responsabile del servizio Personale provvede alla redazione della relativa graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- b) esperienza Professionale che verrà valutata, dalle EQ per il personale delle aree degli operatori, operatori esperti e istruttori. Per esperienza professionale è da intendersi l'anzianità di servizio maturata, al momento della partecipazione al bando, dall'ultima progressione/differenziale stipendiale nell'area (ex categoria giuridica) di appartenenza presso il proprio Ente o altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.



COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10013 – Via Mombarone, n. 3 - Cod. Fisc. / P. IVA 01799260011

Tel. 0125/755811 – Fax 0125/751328

PEC: comune.borgofrancodivrea@pec.it Internet: www.comune.borgofranco.to.it

Codice univoco di fatturazione UF6DH8

- c) solo qualora l'Ente abbia previsto dei programmi formativi obbligatori, verranno presi in considerazione anche i crediti formativi acquisiti assegnando un punteggio percentuale in rapporto ai crediti assegnati.
- Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della Performance Individuale di cui al comma precedente, concorre nella misura del 60%, l'Esperienza professionale il 40%, mentre le competenze acquisite a seguito di processi formativi concorrono per il 5% solo qualora ricorrano le condizioni sopra previste, in questo caso si riduce l'esperienza professionale al 35%.
 - A parità di punteggio verrà tenuto nel seguente ordine dei seguenti criteri:
 - Punteggio più alto ottenuto nel corso del triennio;
 - Maggiore anzianità di servizio presso l'Ente;
 - Qualora, nonostante l'applicazione dei criteri sopra indicati, continuasse ad esservi una parità di punteggio, si procederà a sorteggio.
 - Le graduatorie vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale, se presente) e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione.

ART. 6 - RIESAME

- Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Responsabile del servizio Personale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Responsabile del servizio Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
- Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
- Per l'esame delle istanze di riesame, il Responsabile del servizio Personale può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili dei servizi. Ove ritenuto opportuno e utile, il Responsabile del servizio Personale può altresì sentire in contraddittorio il responsabile del servizio interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.
- Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti.

ART. 7 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

- La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione, avviene dal primo gennaio 2019.
- Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

- Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
- La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.
- I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
- Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio del Personale, Dott. ssa Anna Rita D'Anselmo.

Art. 9 - NORME FINALI

- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Borgofranco d'Ivrea, 30 aprile 2026;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Anna Rita D'Anselmo