

COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA

PROVINCIA DI TORINO



ALLEGATO 1

AL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

NORME DI RIFERIMENTO

COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA	MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ALLEGATO 1	All1ManCons	
		Rev. 01 del 25/06/2026	Pag. 2 di 4

Registro delle Versioni

N° Versione	Data Emissione	Modifiche apportate	Osservazioni
Versione base	25/06/2026		
1° aggiornamento			
2° aggiornamento			
...			
...			
...			

COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA	MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ALLEGATO 1	All1ManCons	
		Rev. 01 del 25/06/2026	Pag. 3 di 4

Riferimenti normativi e Linee Guida

Il Manuale della conservazione si conforma al quadro normativo vigente in materia di documento informatico, gestione documentale, conservazione digitale e tutela degli archivi pubblici. I principali riferimenti sono:

Normativa

- **Codice dell'Amministrazione Digitale** (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), in particolare artt. 20–23 (documento informatico, copie e duplicati), artt. 40–43 (gestione informatica dei documenti), art. 44 (sistema di conservazione), art. 44-bis (conservatori accreditati) e art. 71 (Linee Guida AgID);
- **Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**, adottate con Determinazione AgID n. 407/2020 e in vigore dal 1° gennaio 2022, comprensive degli aggiornamenti successivi;
- **Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione** (AgID, Determinazione n. 455/2021), che definisce i requisiti per i fornitori di servizi di conservazione per le Pubbliche Amministrazioni;
- **Codice dei beni culturali e del paesaggio** (D.Lgs. 42/2004), per gli aspetti relativi alla tutela degli archivi pubblici, alla vigilanza della Soprintendenza archivistica e alla disciplina dello scarto documentale;
- **DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico**, per gli aspetti ancora vigenti relativi alla gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali;
- **Codice dei beni culturali e del paesaggio** (D.Lgs. 42/2004), per la tutela degli archivi pubblici, la vigilanza della Soprintendenza archivistica e la disciplina dello scarto documentale;
- **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per la disciplina della protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza applicate ai processi documentali e di conservazione;

COMUNE DI BORGOFRANCO D'IVREA	MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ALLEGATO 1	All1ManCons	
		Rev. 01 del 25/06/2026	Pag. 4 di 4

Standard internazionali

- **ISO 14721 – OAIS (Open Archival Information System)**, modello concettuale di riferimento per i sistemi di conservazione digitale
- **ISO 15489 – Records Management**, standard per la gestione documentale

Normativa interna dell'Ente

- **Regolamento per la gestione informatica dei documenti e del protocollo** adottato con D.C.C. n. 57 del 23/11/2011.
- **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi** adottato con deliberazione di G.C. n. 144 del 7.12.1999 e ss.mm.ii.
- **Atti di nomina** del Responsabile della conservazione e del Responsabile della gestione documentale - Decreto del Sindaco n. 5 del 01/12/2023.
- **Atto di affidamento del servizio di conservazione** al Conservatore esterno qualificato – Determina del Segretario Comunale n. 17 del 06/07/2023.
- **Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi** adottato con D.G.C. n. 141 del 29/12/2015 che disciplina la formazione, la registrazione, la classificazione, la fascicolazione e la gestione dei documenti informatici dell'Ente